

Міністерство освіти і науки України
Рубіжанський індустріально-педагогічний коледж

УЗГОДЖЕНО

Студентська рада коледжу
01 жовтня 2020 р.

Протокол № 1

Голова Боку Євген БОКОВ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Юлія КОВАЛЕНКО

Наказ від 19 жовтня 2020 р. № 161

ПРАВИЛА
поведінки здобувачів освіти
в Рубіжанському індустріально-педагогічному коледжі

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол від 17 жовтня 2020 р.
№ 3

Рубіжне

2020

Загальні положення

Здобувачі освіти (студенти) – особа, зарахована до Рубіжанського індустріально-педагогічного коледжу (далі – коледж) з метою здобуття освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, кваліфікованого робітника.

Статус здобувачів освіти як учасників освітнього процесу у Рубіжанському індустріально-педагогічному коледжі, їх права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

Права здобувачів освіти, які навчаються у коледжі

Відповідно до ст. 3 Закону України «Про фахову передвищу освіту» студенти **мають право на:**

1. На якісну та доступну фахову передвищу освіту. Право на фахову передвищу освіту включає право на здобуття фахової передвищої освіти упродовж всього життя, право на доступність фахової передвищої освіти, право на безоплатну фахову передвищу освіту у випадках і порядку, визначених законом.
2. Право на фахову передвищу освіту гарантується незалежно від віку, статі, раси, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин та ознак. Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття фахової передвищої освіти, крім випадків, встановлених Конституцією та законами України.
3. Не вважається дискримінацією встановлення обмежень і привілеїв, що визначаються специфічними умовами здобуття фахової передвищої освіти, зумовленими особливостями отримання кваліфікації.
4. Для реалізації права на фахову передвищу освіту особами з особливими освітніми потребами коледж створює необхідні умови для здобуття такими особами якісної фахової передвищої освіти.

5. Громадяни України вільні у виборі закладу фахової передвищої освіти, форми її здобуття, спеціальності та освітньо-професійної програми. Здобувач фахової передвищої освіти має право самостійно визначати тривалість виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, але будь-який вид її фінансування за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законом та стандартом фахової передвищої освіти.

6. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особи, які визнані біженцями в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України.

7. Усі особи, які здобувають фахову передвищу освіту у коледжі, мають рівні права та обов'язки з урахуванням особливостей, визначених законодавством та установчими документами коледжу.

Обов'язки здобувачів освіти, які навчаються у коледжі

Студенти коледжу зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, Статуту коледжу, Правил поведінки здобувача освіти, а також умов договору надання освітніх послуг (за його наявності);
- виконувати розпорядження викладачів, кураторів груп, адміністрації;
- оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю;
- дотримуватися графіка освітнього процесу та вимог індивідуального навчального плану;
- відвідувати навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами;
- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного та адміністративно-господарського персоналу коледжу, студентів коледжу;

– бережливо ставитися до матеріальної власності коледжу (інвентарю, навчального обладнання, книг, приладів, обчислювальної техніки, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, індивідуального навчального плану тощо). Без дозволу адміністрації, або адміністративно-господарської частини нічого не виносити з лабораторій, учбових майстерень, навчальних аудиторій та інших приміщень;

– надавати перевагу діловому стилю при виборі одягу на час освітнього процесу в аудиторіях та носити відповідний робочий одяг під час лабораторних робіт і практики, спортивний одяг і взуття – на заняттях з фізичного виховання;

– підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;

– у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити куратора групи або завідуючого відділення, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами;

– дотримуватися правил проживання в гуртожитку;

– у разі тимчасового виїзду з гуртожитку повідомити адміністрацію гуртожитку, куратора групи;

– у разі нанесення майнових збитків коледжу або майну третіх осіб, за яке коледж несе відповідальність, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Під час занять студенти зобов'язані:

– вимикати звук сигналу мобільного телефону;

– входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не розмовляти і не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя;

– під час занять у кабінетах, лабораторіях і під час практики студент повинен користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил техніки безпеки;

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, довкілля;
- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

У приміщеннях коледжу забороняється:

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку та грати на музичних інструментах;
- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лаятися, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння в коледжі та на території коледжу;
- курити на території коледжу а також на прилеглій території, в т.ч. електронні цигарки;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
- приносити на територію коледжу вибухо- та вогнебезпечні речовини.

Заохочення студентів

За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі коледжу застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- грошова винагорода;
- нагородження цінним подарунком;

- нагородження почесною грамотою.
- призначення іменних стипендій.

Заохочення надаються директором коледжу за згодою з органами студентського самоврядування. Заохочення відзначаються в наказі, доводяться до відома всього колективу коледжу.

Витяг з наказу про заохочення зберігається в особовій справі студента.

Стягнення, які накладаються на студентів за порушення трудової і навчальної дисципліни

Порушення трудової або навчальної дисципліни тягне за собою дисциплінарне стягнення.

Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

- систематичних пропусків занять без поважних причин;
- неналежного ставлення до навчальної, трудової дисципліни, низької успішності, невиконання індивідуального навчального плану, академічної заборгованості;
- появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки;
- крадіжки майна коледжу та майна, яке належить іншій особі.
- порушення наказу про заборону куріння на території та в приміщенні коледжу.

Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- позбавлення права на отримання стипендії;
- відрахування з коледжу.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспити, залік, заміна на інший варіант індивідуального завдання, тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми (курсова робота/проект, розрахунково-графічної роботи, навчальні та виробничі практики);
- відрахування з коледжу;

– позбавлення академічної стипендії.

Студенти, які навчаються за державним замовленням і допускають порушення трудової дисципліни, не виконують індивідуальний навчальний план, не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку коледжу, Правил проживання у гуртожитку, цих Правил можуть бути відраховані з коледжу, а в подальшому поновлені на контрактну форму.

Студентам, які допускають порушення трудової дисципліни, не дотримуються Правил проживання у гуртожитку не надається права на проживання у гуртожитку коледжу.

Дисциплінарне стягнення накладається директором коледжу.

Адміністрація коледжу має право замість дисциплінарного стягнення передати питання про порушення дисципліни на розгляд органів студентського самоврядування.

За кожне порушення трудової і навчальної дисципліни може бути застосоване тільки одне дисциплінарне стягнення.

При накладанні дисциплінарного стягнення враховується вага здійсненого проступку, обставини, за яких він здійснений, попередня робота і поведінка студента.

До застосування дисциплінарного стягнення порушник подає пояснення у письмовій формі.

Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студенту під підпис.

Контроль за дотриманням Правил здійснює керівник підрозділу та студентське самоврядування.