

**Міністерство освіти та науки України**  
**Рубіжанський індустріально-педагогічний фаховий коледж**



**Порядок подання і розгляду апеляцій на результати співбесіди,  
оцінювання мотиваційних листів, що проводить  
Рубіжанський індустріально-педагогічний фаховий коледж у 2026 році**

**1. Загальна частина**

1.1 Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо рейтингового балу (оцінки), отриманої на співбесіді та при розгляді мотиваційних листів у Рубіжанському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі – фаховому коледжі).

1.2 Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому та навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядку прийому), Правил прийому до Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу в 2026 році для отримання освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі – Правила прийому), Статуту Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу та Положення про Приймальну комісію Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

1.3 Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

**2. Порядок подання заяв про апеляцію**

2.1 Вступник має право подати апеляцію що до оцінки (кількості балів), отриманої на співбесіді у фаховому коледжі.

2.2 Апеляція повинна бути обгрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто (на період дії воєнного стану через засоби інтернет зв'язку)

вступником у вигляді заяви на ім'я Голови Приймальної комісії у письмовій формі або електронній формі.

2.3 Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на співбесіді, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

2.4 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

2.5 Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки за співбесіду.

2.6 Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

2.7 Під час проведення співбесіди забороняється користуватись підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами або програмами конкурсних предметів. У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт з оголошенням причини відсторонення та час. В такому випадку виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

### **3. Порядок розгляду апеляцій**

3.1 Апеляція, як правило, розглядається на засіданні апеляційної комісії у режимі онлайн-конференції в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

3.2 При поданні апеляції вступнику в електронній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

3.3 Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

3.4 Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

3.5 Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

3.6 Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

3.7 Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол щодо оцінювання роботи вступника підписується всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

3.8 Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання відповідає рівню і якості співбесіди та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання не відповідає рівню і якості співбесіди та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів)»;

- «попереднє оцінювання не відповідає рівню і якості співбесіди та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди)».

3.9 Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його відповіді. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії (електронним підписом) та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії та надіслати на електронну пошту коледжу впродовж 3 годин сканкопію або фото даної згоди (незгоди).

3.10 Матеріали роботи апеляційної комісії долучаються до матеріалів роботи Приймальної комісії фахового коледжу.