

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**РУБІЖАНСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням педагогічної ради коледжу

Протокол від 30 серпня 2024 р. № 1

Б.о. директора



Інна РОМАНЦОВА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**  
**В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**  
**РУБІЖАНСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Введено в дію наказом  
по Рубіжанському  
індустріально-педагогічному  
фаховому коледжу  
від 30.08.2024 № 45

Коломия

2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про застосування технологій дистанційного навчання у Рубіжанському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі – Положення) визначає основні засади організації освітнього процесу в умовах карантину, військового стану та інших форс мажорних обставинах у Рубіжанському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі – Коледжі).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до:

- Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН України від 25.04.2013 №466 (із змінами і доповненнями). – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13#Text>
- Законів України «Про освіту». – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
- Закон України «Про фахову передвищу освіту». – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
- Положення про Національну освітню електронну платформу (наказ МОН України від 22.05.2018 №523). – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0702-18#Text>

1.3. Дистанційне навчання – це індивідуалізований процес набуття особою загальних і фахових компетентностей, організований шляхом опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Мета дистанційного навчання полягає в наданні Коледжем освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» відповідно до державних стандартів фахової передвищої освіти.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам освіти можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вжито в таких значеннях:

1.6.1. Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну платформу, електронну пошту, соціальні мережі тощо.

1.6.2. Веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), дистанційні курси – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засво-

ення навчальних дисциплін (програм) та доступних через мережу Internet (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших програмних засобів.

1.6.3. Веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін, програмного забезпечення для управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням.

1.6.4. Дистанційна форма навчання – форма організації освітнього процесу в Коледжі, яка забезпечує реалізацію технологій дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про здобуття відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

1.6.5. Інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до дистанційних курсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін, а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно – комунікаційного зв'язку.

1.6.6. Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відео-конференції, соціальні мережі тощо).

1.6.7. Система технологій дистанційного навчання – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення дистанційних курсів, призначена для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Internet та/або локальну мережу, а також забезпечує авторизований доступ суб'єктів дистанційного навчання до цих курсів.

1.6.8. Система управління технологіями дистанційного навчання – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Internet та/або локальну мережу.

1.6.9. Суб'єкти дистанційного навчання – здобувачі освіти, та особи, які забезпечують освітній процес в умовах дистанційного навчання (науково- педагогічні та педагогічні працівники).

1.6.10. Технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій (зокрема психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних), які надають можливість реалізувати процес технологій дистанційного навчання у Коледжі.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Метою дистанційного навчання у закладі фахової передвищої освіти є забезпечення доступної, якісної та безперервної підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до вимог державних стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійних програм і потреб сучасного ринку праці шляхом використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

2.2. Дистанційне навчання спрямоване на створення гнучкого освітнього середовища, яке забезпечує можливість поєднання навчання з трудовою діяльністю, врахування індивідуальних особливостей здобувачів освіти та реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії. Особлива увага приділяється формуванню професійних компетентностей, практичних умінь і навичок, необхідних для успішного виконання фахових обов'язків у сфері майбутньої професійної діяльності.

2.3. Метою дистанційного навчання також є розвиток у здобувачів освіти навичок самостійної роботи, відповідальності за результати навчання, цифрової грамотності, здатності до самоосвіти та професійного зростання впродовж життя.

2.4. Основні завдання дистанційного навчання у закладі фахової передвищої освіти:

2.4.1. Освітньо-організаційні завдання:

- забезпечення реалізації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій відповідно до законодавства України у сфері фахової передвищої освіти;
- організація навчання з урахуванням специфіки підготовки фахових молодших бакалаврів;
- створення та підтримка електронного освітнього середовища закладу фахової передвищої освіти;
- забезпечення доступу здобувачів освіти до навчальних матеріалів незалежно від місця перебування.

2.4.2. Навчально-методичні завдання:

- розроблення та впровадження електронних навчальних курсів з дисциплін освітньо-професійної програми;
- забезпечення здобувачів освіти навчально-методичними матеріалами для теоретичної, практичної та самостійної роботи;
- використання мультимедійних, інтерактивних і симуляційних засобів навчання;
- методичний супровід освітнього процесу та консультування здобувачів освіти.

#### 2.4.3. Практико-орієнтовані завдання:

- формування професійних компетентностей і практичних навичок відповідно до кваліфікаційних вимог;
- забезпечення зв'язку теоретичного навчання з практичною підготовкою, навчальною та виробничою практиками;
- використання віртуальних лабораторій, тренажерів, кейс-завдань і практичних ситуацій;
- підготовка здобувачів освіти до виконання професійних функцій у реальних умовах.

#### 2.4.4. Комунікаційні завдання:

- забезпечення ефективної взаємодії між здобувачами освіти та педагогічними працівниками у дистанційному форматі;
- організація онлайн-занять, консультацій, семінарів і практичних робіт;
- формування навичок професійного спілкування та командної роботи;
- підтримка постійного зворотного зв'язку в освітньому процесі.

#### 2.4.5. Контрольно-оцінювальні завдання:

- здійснення поточного, модульного та підсумкового контролю результатів навчання;
- використання електронних форм оцінювання та автоматизованих систем тестування;
- забезпечення прозорості, об'єктивності та дотримання принципів академічної доброчесності;
- аналіз результатів навчання з метою підвищення якості підготовки фахівців.

#### 2.4.6. Розвивально-виховні завдання:

- розвиток у здобувачів освіти самостійності, дисциплінованості та відповідального ставлення до навчання;
- формування культури академічної доброчесності та цифрової етики;
- розвиток інформаційної культури та безпечної поведінки в цифровому середовищі;
- виховання готовності до професійного саморозвитку та підвищення кваліфікації.

#### 2.4.7. Соціально-адаптаційні завдання:

- створення умов для доступності освіти для різних категорій здобувачів освіти;
- забезпечення можливості поєднання навчання з роботою;
- підтримка мотивації та психологічного комфорту здобувачів освіти;

- сприяння успішній адаптації здобувачів освіти до умов професійної діяльності.

#### 2.4.8. Інклюзивні завдання:

- створення безбар'єрного цифрового освітнього середовища;
- адаптація навчальних матеріалів для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- використання асистивних технологій у дистанційному навчанні;
- забезпечення рівних можливостей для всіх здобувачів освіти.

#### 2.4.9. Нормативно-правові та етичні завдання:

- дотримання вимог законодавства України у сфері фахової передвищої освіти;
- забезпечення захисту персональних даних учасників освітнього процесу;
- дотримання авторського права під час використання електронних ресурсів;
- формування правової культури та етичної відповідальності в цифровому середовищі.

#### 2.4.10. Професійна орієнтація та співпраця з роботодавцями:

- орієнтація освітнього процесу на потреби регіонального ринку праці;
- використання дистанційних форм взаємодії з роботодавцями;
- залучення фахівців-практиків до проведення онлайн-занять.

#### 2.4.11. Забезпечення якості освіти:

- упровадження внутрішньої системи забезпечення якості дистанційного навчання;
- моніторинг ефективності освітнього процесу та задоволеності здобувачів освіти;
- аналіз результатів навчання з метою удосконалення освітніх програм;
- залучення роботодавців до оцінювання якості підготовки фахівців.

#### 2.4.12. Готовність до надзвичайних ситуацій:

- забезпечення безперервності освітнього процесу в умовах надзвичайних ситуацій, воєнного стану або карантинних обмежень;
- оперативне коригування форм і методів навчання;
- підвищення цифрової стійкості закладу освіти;
- забезпечення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Дистанційне навчання у закладі фахової передвищої освіти організовується відповідно до законодавства України у сфері освіти, нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, статуту закладу освіти та цього Положення.

3.2. Дистанційне навчання може застосовуватися як основна, додаткова або тимчасова форма організації освітнього процесу.

3.3. Організація дистанційного навчання забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на якісну фахову передвищу освіту незалежно від місця їх перебування.

3.4. Рішення про впровадження дистанційного навчання або його елементів ухвалюється керівником закладу освіти на підставі відповідного наказу.

3.5. Дистанційне навчання може впроваджуватися у разі необхідності, зокрема під час надзвичайних ситуацій, воєнного стану, епідеміологічних обмежень або з метою підвищення доступності освіти.

3.6. Наказом керівника закладу освіти визначаються:

- формат організації освітнього процесу;
- перелік навчальних дисциплін;
- відповідальні особи;
- терміни та умови реалізації дистанційного навчання.

3.7. Освітній процес у дистанційній формі здійснюється відповідно до навчальних планів, графіків освітнього процесу та розкладів занять.

3.8. Розклад дистанційних занять доводиться до відома здобувачів освіти та педагогічних працівників завчасно через електронні засоби комунікації.

3.9. Під час планування дистанційного навчання враховуються особливості навантаження здобувачів освіти та педагогічних працівників.

3.10. Освітня взаємодія між учасниками дистанційного навчання здійснюється в синхронному, асинхронному режимах та в комбінованій формі (blended learning).

3.11. Форми та засоби взаємодії визначаються педагогічними працівниками з урахуванням специфіки навчальної дисципліни.

3.12. Заклад освіти забезпечує координацію діяльності учасників дистанційного навчання.

3.13. Організація дистанційного навчання супроводжується веденням відповідної документації в електронній або паперовій формі.

3.14. Облік навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється в електронних журналах та інших інформаційних системах закладу освіти.

3.15. Документація з дистанційного навчання зберігається відповідно до встановлених вимог.

3.16. Заклад освіти здійснює моніторинг якості організації дистанційного навчання.

3.17. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення освітнього процесу, оновлення навчальних матеріалів та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.18. Організація дистанційного навчання у закладі фахової передвищої освіти здійснюється з дотриманням принципів інклюзивності, рівного доступу та недискримінації всіх здобувачів освіти.

3.19. Заклад освіти створює умови для забезпечення доступності дистанційного навчання для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, осіб з інвалідністю, а також здобувачів освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.20. Дистанційні курси та навчальні матеріали, за можливості, адаптуються з урахуванням індивідуальних потреб здобувачів освіти та можуть передбачати:

- використання альтернативних форматів навчальних матеріалів;
- можливість асинхронного опрацювання навчального контенту;
- подовжені строки виконання завдань відповідно до рекомендацій;
- додаткові консультації та супровід.

3.21. Педагогічні працівники зобов'язані враховувати принципи інклюзивного навчання під час планування та реалізації дистанційного освітнього процесу.

3.22. Адміністрація закладу освіти сприяє забезпеченню технічної, методичної та психологічної підтримки здобувачів освіти, які потребують особливих умов доступу до дистанційного навчання.



## 4. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСІВ

4.1. Дистанційні курси у закладі фахової передвищої освіти розробляються відповідно до освітньо-професійних програм, навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін.

4.2. Структура і зміст дистанційних курсів повинні забезпечувати досягнення програмних результатів навчання, формування загальних та фахових компетентностей здобувачів освіти.

4.3. Дистанційні курси розміщуються в електронному освітньому середовищі закладу освіти та є доступними для здобувачів освіти протягом визначеного періоду навчання.

4.4. Кожен дистанційний курс повинен містити такі структурні елементи:

- назву навчальної дисципліни та дані про викладача;
- опис курсу та його мету;
- програмні результати навчання і компетентності;
- програму (силабус) навчальної дисципліни;
- календарно-тематичний план;
- критерії та шкалу оцінювання;
- правила взаємодії учасників освітнього процесу;
- перелік навчально-методичних та інформаційних ресурсів.

4.5. Зміст дистанційного курсу структурується за навчальними модулями відповідно до навчальної програми дисципліни.

4.6. Кожен навчальний модуль, як правило, включає:

- теоретичний матеріал (тексти, презентації, відео-лекції);
- практичні та лабораторні завдання;
- самостійну роботу здобувачів освіти;
- контрольні та тестові завдання;
- рекомендації щодо опрацювання навчального матеріалу.

4.7. Навчальні матеріали подаються у логічній, доступній та наочно структурованій формі з урахуванням можливостей дистанційного навчання.

4.8. Дистанційні курси повинні бути забезпечені методичними рекомендаціями для здобувачів освіти щодо вивчення дисципліни та виконання завдань.

4.9. До складу навчально-методичних матеріалів можуть входити:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки до практичних і лабораторних робіт;
- приклади виконання завдань;
- довідкові та нормативні матеріали.

4.10. Навчально-методичні матеріали мають бути адаптовані до рівня фахової передвищої освіти.

4.11. Дистанційні курси повинні забезпечувати можливість інтерактивної взаємодії між здобувачами освіти та педагогічними працівниками.

4.12. Для комунікації використовуються форуми, чати, відеоконференції, електронна пошта та інші засоби електронного освітнього середовища.

4.13. Передбачаються консультації та зворотний зв'язок щодо результатів навчання.

4.14. Дистанційні курси підлягають регулярному перегляду та оновленню з урахуванням змін у законодавстві, освітніх стандартах, розвитку науки і техніки.

4.15. Відповідальність за актуальність змісту дистанційного курсу несе педагогічний працівник, який його розробив або супроводжує.



## 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Учасниками дистанційного навчання є здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні працівники, адміністрація та інші особи, залучені до організації освітнього процесу.

5.2. Права та обов'язки учасників дистанційного навчання визначаються законодавством України, статутом закладу фахової передвищої освіти та цим Положенням.

5.3. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на:

- доступ до електронного освітнього середовища та навчальних матеріалів;
- участь у дистанційних заняттях, консультаціях та інших формах освітньої взаємодії;
- отримання об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання;
- зворотний зв'язок від педагогічних працівників щодо виконаних завдань;
- захист персональних даних та конфіденційність інформації;
- користування технічною та методичною підтримкою закладу освіти;
- оскарження результатів оцінювання відповідно до встановленого порядку.

5.4. Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- дотримуватися вимог освітньо-професійної програми та цього Положення;
- своєчасно виконувати навчальні завдання та проходити контрольні заходи;
- дотримуватися правил академічної доброчесності;
- використовувати електронні ресурси закладу освіти виключно з освітньою метою;
- дотримуватися правил безпеки та захисту персональних даних;
- підтримувати належний рівень культури спілкування в електронному середовищі;
- своєчасно інформувати викладача про технічні проблеми, що перешкоджають навчанню.

5.5. Педагогічні працівники мають право на:

- вибір форм, методів і засобів дистанційного навчання відповідно до освітньо-професійної програми;
- використання електронних освітніх платформ та цифрових інструментів закладу освіти;
- отримання методичної та технічної підтримки;
- захист авторських прав на навчальні матеріали;
- підвищення кваліфікації з питань дистанційного навчання.

5.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати якісну організацію освітнього процесу в дистанційній формі;

- своєчасно розміщувати навчальні матеріали та завдання;
- здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання результатів навчання;
- забезпечувати зворотний зв'язок зі здобувачами освіти;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності та педагогічної етики;
- забезпечувати захист персональних даних та конфіденційність інформації.

#### 5.7. Адміністрація закладу освіти має право:

- визначати порядок організації дистанційного навчання;
- здійснювати контроль за дотриманням вимог цього Положення;
- приймати управлінські рішення щодо вдосконалення дистанційного навчання.

#### 5.8. Адміністрація закладу освіти зобов'язана:

- створювати умови для ефективної реалізації дистанційного навчання;
- забезпечувати функціонування електронного освітнього середовища;
- організувати технічну та методичну підтримку;
- забезпечувати захист персональних даних учасників освітнього процесу.

### ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ



## 6. КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ

6.1. Контроль та оцінювання результатів навчання під час дистанційного навчання у закладі фахової передвищої освіти здійснюються з метою визначення рівня сформованості загальних і фахових компетентностей здобувачів освіти відповідно до вимог освітньо-професійних програм.

6.2. Контроль і оцінювання проводяться з дотриманням принципів об'єктивності, систематичності, прозорості, академічної доброчесності та рівних умов для всіх здобувачів освіти.

6.3. У дистанційному навчанні застосовуються такі види контролю:

- поточний контроль – здійснюється під час виконання здобувачами освіти навчальних завдань, тестів, практичних, лабораторних та індивідуальних робіт у дистанційному форматі;
- модульний контроль – передбачає перевірку рівня засвоєння навчального матеріалу за окремими змістовими модулями дисципліни;
- підсумковий контроль – здійснюється у дистанційній або змішаній формі відповідно до навчального плану та внутрішніх нормативних документів закладу освіти;
- атестація здобувачів освіти відповідно до вимог законодавства.

6.4. Оцінювання результатів навчання може здійснюватися з використанням таких форм:

- електронне тестування;
- усні опитування в режимі відеоконференцій;
- захист індивідуальних та групових проєктів;
- виконання практичних і лабораторних робіт;
- письмові контрольні роботи з використанням електронних платформ.

6.5. Форми оцінювання визначаються викладачем відповідно до робочої програми навчальної дисципліни та доводяться до відома здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни.

6.6. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до затверджених критеріїв оцінювання, які відповідають вимогам освітньо-професійної програми та стандартів фахової передвищої освіти.

6.7. Застосовується національна шкала оцінювання та шкала ECTS.

6.8. Результати оцінювання фіксуються в електронних журналах та інших інформаційних системах закладу освіти.

6.9. У процесі контролю та оцінювання здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

6.10. Забороняється використання сторонньої допомоги, несанкціонованих матеріалів та порушення правил проведення дистанційного контролю.

6.11. У разі виявлення порушень до здобувачів освіти застосовуються заходи відповідно до внутрішніх документів закладу освіти.

6.12. Викладач забезпечує надання здобувачам освіти зворотного зв'язку щодо результатів виконаних завдань та оцінювання.

6.13. Результати контролю та оцінювання використовуються для коригування освітнього процесу та підвищення якості підготовки фахівців.



## 7. ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

7.1. Технічне забезпечення дистанційного навчання у закладі фахової передвищої освіти включає всі апаратні, програмні та мережеві ресурси, необхідні для організації та реалізації освітнього процесу в дистанційній формі.

7.2. Метою технічного забезпечення є створення стабільного, безпечного та доступного електронного освітнього середовища для здобувачів освіти, педагогічних працівників та адміністрації закладу.

7.3. Для організації дистанційного навчання використовуються:

- комп'ютери, ноутбуки, планшети та інші персональні пристрої учасників освітнього процесу;
- серверне обладнання та хмарні сервіси закладу освіти;
- мережеве обладнання та канали зв'язку, що забезпечують стабільний доступ до Internet;
- периферійні пристрої: веб-камери, гарнітури, принтери, сканери для організації онлайн-занять та виконання практичних завдань.

7.4. Використовуються ліцензовані програмні продукти та платформи дистанційного навчання, включаючи системи управління навчанням (LMS), платформи для відеоконференцій, електронні бібліотеки та ресурси для тестування.

7.5. Програмне забезпечення регулярно оновлюється для забезпечення сумісності, безпеки та стабільної роботи освітніх ресурсів.

7.6. Викладачі та здобувачі освіти повинні дотримуватися інструкцій щодо використання програмного забезпечення та цифрових платформ закладу.

7.7. Заклад освіти забезпечує безпечний доступ до електронного освітнього середовища та навчальних ресурсів через мережу Internet.

7.8. Адміністрація закладу здійснює контроль за доступом користувачів до ресурсів відповідно до їхніх ролей та освітніх потреб.

7.9. Заклад освіти організовує технічну підтримку здобувачів освіти та педагогічного персоналу для своєчасного вирішення проблем із апаратним і програмним забезпеченням.

7.10. Проводиться регулярне обслуговування серверів, мережевого обладнання та систем дистанційного навчання для забезпечення безперервності освітнього процесу.

7.11. Викладачі та здобувачі освіти мають можливість оперативно звертатися за консультацією щодо технічних питань дистанційного навчання.

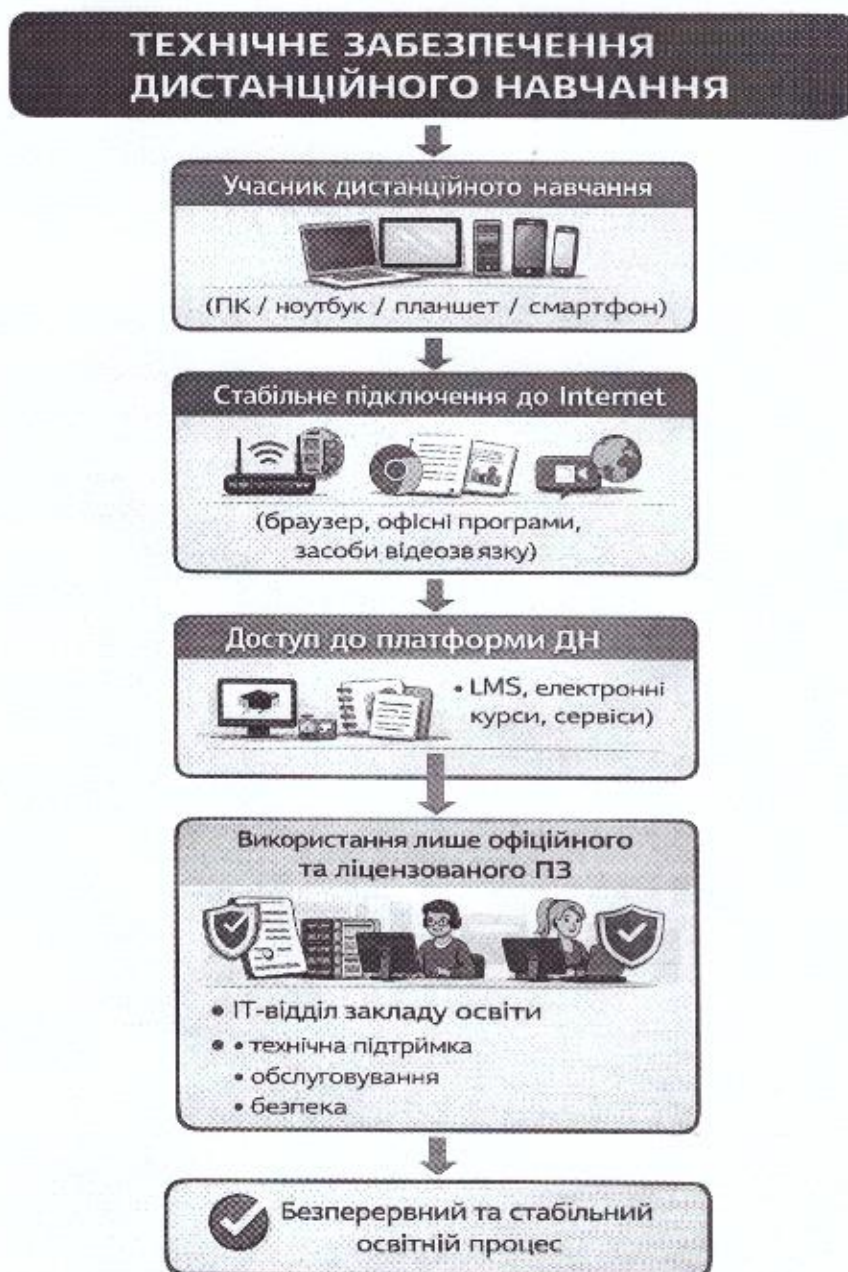
7.12. Мінімальні технічні вимоги та рекомендації до персональних пристроїв здобувачів освіти та педагогічного персоналу:

- комп'ютер або ноутбук з процесором не менше 2 ядра, оперативною пам'яттю від 4 ГБ та сучасним браузером;

- веб-камера та мікрофон для участі у синхронних онлайн-заняттях;
- гарнітура (навушники з мікрофоном) для забезпечення якості звуку під час відеоконференцій;
- пристрої повинні мати доступ до стабільного Internet-з'єднання та оновленої операційної системи.

### 7.13. Мінімальні технічні вимоги та рекомендації до мережі Internet:

- мінімальна швидкість Internet для синхронних занять – 5 Мбіт/с;
- рекомендована швидкість Internet для комфортної роботи у відеоконференціях – 10 Мбіт/с і вище;
- стабільне підключення, що забезпечує безперервність доступу до електронного освітнього середовища.



## 8. БЕЗПЕКА ТА ЗАХИСТ ДАНИХ

8.1. Дистанційне навчання у закладі фахової передвищої освіти здійснюється з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних та інформаційної безпеки.

8.2. Учасники освітнього процесу – здобувачі освіти, педагогічні працівники та адміністративний персонал – зобов'язані дотримуватися правил безпечного поводження з електронними ресурсами, обліковими записами та інформацією.

8.3. Персональні дані здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу обробляються та зберігаються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». – URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>

8.4. Забороняється передача персональних даних третім особам без письмової згоди власника даних, за винятком випадків, передбачених законодавством.

8.5. Використання систем дистанційного навчання та електронних платформ здійснюється лише через ліцензовані та безпечні сервіси, що забезпечують конфіденційність інформації.

8.6. Заклад освіти забезпечує безпечну роботу електронного освітнього середовища, включаючи регулярне оновлення програмного забезпечення, контроль доступу та резервне копіювання даних.

8.7. Викладачі та здобувачі освіти зобов'язані використовувати надійні паролі для доступу до електронних ресурсів та не передавати їх третім особам.

8.8. Забороняється розповсюдження конфіденційної інформації, результатів тестування та навчальних матеріалів без дозволу адміністрації закладу.

8.9. Використання персональних пристроїв для дистанційного навчання повинно здійснюватися з дотриманням правил кібернетичної гігієни: антивірусний захист, оновлення операційної системи та програмного забезпечення.

8.10. Під час онлайн-занять забороняється записувати відео та аудіо інших учасників без їх згоди та поширювати їх у відкритих джерелах.

8.11. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися правил академічної доброчесності та етичної поведінки в цифровому середовищі.

8.12. Порухення вимог цього розділу може тягнути за собою дисциплінарну відповідальність відповідно до внутрішніх правил закладу освіти та чинного законодавства України.

8.13. Доступ до електронного освітнього середовища та платформ дистанційного навчання здійснюється з використанням двофакторної автентифікації (логін/пароль + одноразовий код або токен), що забезпечує додатковий рівень захисту облікових записів.

8.14. Керівництво та адміністратори електронного середовища здійснюють контроль за наданням та відкликанням прав доступу для здобувачів та педагогічних працівників.

8.15. Кожен учасник освітнього процесу має доступ лише до тих ресурсів, які відповідають його навчальній чи професійній ролі.

8.16. Заклад освіти регулярно проводить аудит інформаційної безпеки, перевірку журналів доступу та моніторинг використання електронних ресурсів для запобігання несанкціонованому доступу.

8.17. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення заходів безпеки та підвищення ефективності дистанційного навчання.

8.18. Для педагогічного персоналу та здобувачів освіти організуються регулярні інструктажі з питань кібернетичної безпеки, правил роботи з електронними ресурсами та захисту персональних даних.

8.19. Учасники освітнього процесу зобов'язані пройти навчання та підтвердити ознайомлення з правилами безпечної роботи в дистанційному середовищі.

8.13. Адміністрація закладу освіти забезпечує контроль за дотриманням вимог безпеки та проводить регулярні навчання й інструктажі для педагогічного персоналу та здобувачів освіти.



## 9. МОДЕЛІ ТА ФОРМИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

9.1. Моделі дистанційного навчання у закладі фахової передвищої освіти можуть реалізовуватися у таких варіантах:

- повністю дистанційна модель – навчання здійснюється виключно із застосуванням електронного освітнього середовища та цифрових технологій без проведення очних занять;
- змішана модель – поєднання дистанційного навчання та очних форм занять (семінари, лабораторні роботи, практики);
- асиметрична (гнучка) модель – часткова реалізація дистанційного навчання залежно від дисципліни, спеціальності, потреб здобувачів освіти або організаційних умов закладу.

9.2. Форми дистанційного навчання:

- синхронна форма – проведення занять у режимі реального часу з використанням відеоконференцій, вебінарів, онлайн-лекцій та консультацій;
- асинхронна форма – організація самостійної роботи здобувачів освіти за електронними навчальними курсами, дистанційними завданнями, тестуванням, виконанням проєктів та практичних кейсів без одночасної участі викладача;
- комбінована форма (blended learning) – поєднання синхронних та асинхронних засобів навчання, що дозволяє оптимізувати освітній процес та забезпечує гнучкість для здобувачів освіти.



9.3. Вибір моделі та форми дистанційного навчання визначається:

- характером дисципліни та її практико-орієнтованістю;
- потребами здобувачів освіти та технічними можливостями;
- нормативними вимогами освітньо-професійної програми та рішенням педагогічної ради закладу.

9.4. Викладачі та здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися визначеної форми та моделі дистанційного навчання у межах затвердженого навчального плану та цього Положення.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом керівника закладу фахової передвищої освіти та є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у разі необхідності відповідно до змін у законодавстві України у сфері освіти, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України або за рішенням педагогічної ради закладу освіти та затверджуються наказом керівника закладу.

10.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, статуту закладу фахової передвищої освіти та інших внутрішніх нормативних документів.

10.4. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на керівника закладу освіти, його заступників та інших відповідальних осіб відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

10.5. У разі виникнення надзвичайних ситуацій, запровадження карантинних обмежень, воєнного стану або інших обставин, що унеможливають проведення освітнього процесу в очній формі, дистанційне навчання здійснюється відповідно до цього Положення та окремих розпорядчих актів закладу освіти.

10.6. Всі учасники освітнього процесу – здобувачі освіти, педагогічні працівники, адміністративний персонал – зобов'язані ознайомитися з цим Положенням і дотримуватися його вимог у процесі організації та проходження дистанційного навчання.

10.7. Заклад освіти забезпечує моніторинг та оцінку ефективності дистанційного навчання, включаючи аналіз навчальних досягнень здобувачів, якість освітніх матеріалів та рівень задоволеності учасників освітнього процесу.

10.8. Всі спори або конфліктні ситуації, що виникають під час реалізації дистанційного навчання, вирішуються відповідно до внутрішніх правил закладу освіти, законодавства України та принципів академічної доброчесності.

10.9. Положення може бути доповнене регламентами, інструкціями та методичними рекомендаціями, що розробляються педагогічними працівниками та адміністрацією закладу освіти, без порушення основних положень цього документа.

10.10. Заклад освіти забезпечує оприлюднення цього Положення на офіційному вебсайті та/або у системі електронного навчання для ознайомлення здобувачів освіти та педагогічного колективу.