

Міністерство освіти і науки України  
Рубіжанський індустріально-педагогічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою коледжу  
Протокол № 8 від 05.05.2026 р.  
В.о. директора коледжу  
Інна Романцова



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення співбесіди зі вступниками**  
**Рубіжанського індустріально-педагогічного**  
**фахового коледжу**

Це Положення регламентує організацію конкурсного відбору під час вступу до Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі – Коледж) для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

## I. Загальні положення

1. Це положення розроблено Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року № 510/45904, Правил прийому до Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра в 2026 році, (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію до Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі – Приймальна комісія), затверджених Педагогічною радою Коледжу визначені терміни.

У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

**вступне випробування** – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 — 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника (“незадовільно”);

**вступник** — особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з української мови. Це Положення затверджується директором Коледжу. Термін дії даного Положення становить один рік.

2. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди в передбачених Правилами прийому випадках.

## **II. Організація співбесіди**

Екзаменаційна комісія для проведення співбесіди (далі – Комісія) утворюється відповідно до Порядку та Правил. Термін повноважень комісії для проведення співбесіди становить один рік.

Персональний склад комісії затверджується наказом голови приймальної комісії (керівником Коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу Комісії покладається на заступника голови Приймальної комісії та голову Комісії.

Наказ про затвердження складу Комісії видається керівником Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається Правилами та Програмами співбесіди.

Програми співбесід з конкурсних предметів розробляються предметно-екзаменаційними комісіями Коледжу та затверджуються головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

Не допускається введення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Коледжу. У програмах співбесід містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

## **III. Проведення співбесіди**

Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною спеціальністю.

Вступне випробування (співбесіда) проводиться в Рубіжанському індустріально-педагогічному фаховому коледжі дистанційно згідно з розкладом.

Дистанційна співбесіда проводиться з використанням відео-сервісів. Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником, який відповідає на питання без попередньої підготовки.

Співбесіда проводиться з одним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких призначає керівник Коледжу наказом згідно з розкладом у день співбесіди. Норма часу (у астрономічних годинах) – 0,25 години на одного вступника (15 хвилин).

Під час проведення співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням Приймальної комісії.

Під час бесіди член екзаменаційної комісії для проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей вступника в аркуші усної відповіді (співбесіди). Після закінчення співбесіди аркуш усної відповіді (співбесіди) підписується членами комісії.

Екзаменатори проставляють в аркуші усної відповіді (співбесіди) кількість набраних балів.

До участі в конкурсному відборі не допускаються особи:

–які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час;

–знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами мінімального значення;

–які забрали документи після дати закінчення прийому документів.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по Коледжу.

Результати співбесіди фіксуються у відомостях та вносяться до ЄДЕБО. Рішення Комісії подається на розгляд і затвердження приймальної комісії Коледжу.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

#### **IV. Критерії оцінювання відповіді на співбесіди**

За результатами співбесіди вступникам виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 балів (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Вступники, які за результатами співбесіди отримали 100 та вище балів, вважаються такими, що пройшли співбесіду і рекомендуються до участі в конкурсі на відповідні освітньо-професійні програми.

*При оцінюванні відповіді абітурієнта враховуються:*

–правильність, повнота відповіді;

- ступінь розуміння та усвідомленого відтворення вивченого;
- логічність, зв'язність, мовленнєве оформлення відповіді;
- вміння застосовувати вивчені правила до конкретних випадків і наводити самостійно дібрані приклади до вивчених правил.

*Високим рівнем знань з української мови вважати, якщо у відповіді вступника:*

–правильно виконані в повному обсязі завдання будь-якого рівня, відмічене володіння нормами сучасної української літературної мови;

–усвідомлений, обґрунтований виклад основних понять питання з наведенням доречних прикладів;

–вміння грамотно аналізувати мовні явища, поняття, ґрунтовно й повно пояснювати орфограми, визначати структури речень, пояснювати наявність у них пунктограм та правила їх вживання.

*Низьким рівнем знань з української мови вважати:*

- якщо відповідь абітурієнта не задовольняє вищезазначені вимоги;
- відповідь відсутня чи неправильна, неправильний хід міркувань;
- відповідь правильна, але її обґрунтування неправильне, невмотивоване або зовсім відсутнє;
- наявність значної кількості помилок різних типів.

Вмотивовані апеляції на результати вступних випробувань подаються вступниками відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови Приймальної комісії (керівника) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди.