

Міністерство освіти і науки України
Рубіжанський індустріально-педагогічний фаховий коледж

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ВИЗНАННЯ)
ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ)
В РУБІЖАНСЬКОМУ
ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом
по Рубіжанському
індустріально-педагогічному
фаховому коледжу
від 30.08.2024 № 45

Рубіжне
2024

Міністерство освіти і науки України
Рубіжанський індустріально-педагогічний фаховий коледж

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Протокол
від 30 серпня 2024 р. № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
в.о. директора коледжу
Інна РОМАНЦОВА
30 серпня 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ВИЗНАННЯ)
ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ)
В РУБІЖАНСЬКОМУ
ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Рубіжне

2024

1. Загальні положення

1. Положення про порядок перезарахування (визнання) освітніх компонентів (результатів навчання) у Рубіжанському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Рубіжанському індустріально педагогічному фаховому коледжі (згідно *розділу 7* про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.05.2024 № 653 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.07.2024 за № 993/42338.)

2. Це Положення регулює питання визнання результатів навчання у формальній освіті на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту в Рубіжанському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Коледж).

3. Це Положення визначає порядок зарахування та перезарахування освітніх компонентів та кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (далі — ЄКТС) у Коледжі для здобувачів фахової передвищої освіти (далі — здобувачі освіти):

- при здобутті освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на основі попередньо здобутої освіти (фахової передвищої, вищої);

- отриманих здобувачем освіти у Коледжі чи в іншому закладі освіти при переведенні, поновленні чи участі у програмах академічної мобільності;

- при навчанні здобувача освіти за двома освітніми, освітньо-професійними програмами (далі — ОПП) у Коледжі чи навчанні у двох закладах освіти (фахової передвищої, вищої);

- при поновленні на навчання до Коледжу після академічної відпустки;

- при поновленні на навчання до Коледжу після відрахування;

- при переведенні з іншого закладу освіти (фахової передвищої, вищої) до Коледжу.

4. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

академічна різниця — це розбіжність у переліку освітніх компонентів (назві, змісті, загальному обсязі годин/кредитів, формі підсумкового контролю)

навчального плану, за яким особа атестована раніше, та освітніх компонентів навчального плану;

переведення — зміна особою, яка здобуває фахову передвищу освіту, закладу освіти, освітньо-професійної програми та/або форми здобуття освіти у Коледжі, без припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

переривання навчання — призупинення виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти;

поновлення — відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту.

5. Визнання результатів навчання здійснюється на підставі додатку до диплому або академічної довідки, виданих закладом освіти (фахової передвищої, вищої), копії (витягу) з індивідуального навчального плану (особової картки, залікової книжки) здобувача освіти.

2. Перезарахування (визнання) освітніх компонентів (результатів навчання) у Рубіжанському індустріально-педагогічному фаховому коледжі на основі попередньо здобутої освіти

1. Коледж має право визнати та перезарахувати: для осіб, які зараховані у коледж для здобуття фахової передвищої освіти на основі попередньо здобутої освіти (фахової передвищої, вищої) – не більше ніж 50% обсягу відповідної ОПП;

для осіб, які навчаються за двома освітньо-професійними (освітніми) програмами у Коледжі чи у двох закладах освіти (фахової передвищої, вищої) одночасно не менше 1 року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план – не більше ніж 50% обсягу відповідної ОПП.

2. Визнання та зарахування результатів попереднього навчання здобувача освіти проводиться протягом першого року навчання за відповідною ОПП.

3. Усі зараховані кредити та визнані результати навчання вписуються у додаток до документа про фахову передвищу освіту здобувача освіти Коледжу.

**3. Перезарахування (визнання)
освітніх компонентів (результатів навчання)
у Рубіжанському індустріально-педагогічному фаховому коледжі
при переведенні та поновленні на навчання**

1. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах Коледжу та з інших закладів фахової передвищої освіти можливе тільки після ліквідації академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів.

2. При цьому обов'язковими умовами поновлення у Коледжі є:

- попереднє або в строк до 6 місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану відповідної ОПП попередніх періодів навчання, крім першого курсу (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти (за необхідності).

3. При поновленні на навчання до Коледжу на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу, здобувач освіти повинен ліквідувати академічну заборгованість до початку навчальних занять згідно з наказом керівника Коледжу.

4. Як вибіркові за заявою здобувача освіти зараховуються освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

5. Перезарахування освітніх компонентів за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання у Коледжі та відповідальності закладу освіти за рівень знань з усіх освітніх компонентів, передбачених навчальним планом.

**4. Порядок (процедура) перезарахування (визнання)
освітніх компонентів (результатів навчання)
у Рубіжанському індустріально-педагогічному фаховому коледжі**

1. Перезарахування освітніх компонентів проводиться за заявою здобувача освіти на ім'я керівника Коледжу (додаток 1), яку здобувач освіти подає протягом 10 робочих днів від початку семестру. До заяви додається:

- копія академічної довідки або додатка до документа про вищу/фахову передвищу/ професійну (професійно-технічну) освіту (кваліфікованого робітника, диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра,

спеціаліста, магістра), виданих закладом вищої/фахової передвищої освіти/професійної (професійно технічної) освіти.

Відсутність такої заяви зобов'язує здобувача освіти відвідувати заняття з цього освітнього компоненту.

2. Заступник директора з навчально-виховної роботи Коледжу (завідувач відділенням), звіряє назву, зміст, загальний обсяг годин/кредитів, форму підсумкового контролю освітніх компонентів, які підлягають перезарахуванню.

За потреби від претендента на поновлення (переведення) можуть вимагатися копії інших документів (програми чи силабуси освітніх компонентів (навчальних освітніх компонентів, практики тощо), що дозволять оцінити компетентності та програмні результати навчання, що забезпечує той чи інший освітній компонент.

3. Перезарахування освітніх компонентів може здійснюватися за таких умов:

- якщо при порівнянні навчального плану освітньо-професійної програми та поданих документів назви освітніх компонентів ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

- якщо назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але під час звіряння програм освітніх компонентів збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача фахової передвищої освіти, компетенції та програмні результати навчання;

- якщо загальний обсяг годин/кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компоненту в попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менше 80% обсягу освітніх компонентів, передбаченого затвердженою у встановленому порядку ОПП відповідної спеціальності (спеціалізації).

- якщо співпадають загальний обсяг годин/кредитів та форми підсумкового контролю з освітніх компонентів;

- якщо збігаються компетентності та програмні результати навчання з освітніх компонентів.

4. За результатами звіряння переліку освітніх компонентів, які заявлені здобувачем фахової передвищої освіти на перезарахування, вноситься рішення:

- перезарахувати освітні компоненти та внести результати навчання до зведеної відомості з ліквідації академічної різниці та перезарахуванні освітніх компонентів (додаток 2) та індивідуального навчального плану здобувача освіти при повній відповідності умов п.3(розділ 4);

- відмовити в перезарахуванні освітніх компонентів при невиконанні умов п.3. (розділ 4) У такому разі здобувач освіти проходить підготовку з відповідного освітнього компоненту у повному обсязі.

5. У випадках, коли є підстави для перезарахування освітніх компонентів, але одноосібне рішення заступника директора з навчально-виховної роботи

Коледжу (завідувача відділення) не прийнято, формується експертна комісія (далі — Комісія).

До складу Комісії входять:

- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- завідувач відділення;
- викладач освітнього компоненту.

Комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченого в іншому закладі освіти освітнього компоненту, який потрібно перезарахувати.

Комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування освітнього компоненту. Остаточне рішення щодо перезарахування освітнього компоненту на підставі висновку Комісії приймає керівник Коледжу.

6. При перезарахуванні освітнього компоненту зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

За необхідністю оцінка переводиться до системи оцінювання, яка застосовується у Коледжі

7. Якщо поновлення (переведення) здійснюється на ОПП у межах однієї спеціальності (спеціалізації), то обов'язковому визнанню і перезарахуванню підлягають усі обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують загальні та спеціальні компетентності, встановлені стандартом фахової передвищої (вищої) освіти (за наявності) за цією спеціальністю (спеціалізацією).

8. При перезарахуванні результатів навчання необхідно керуватися тим, що не менше 50% обсягу ОПП має бути спрямовано на забезпечення компетентностей та програмних результатів навчання, визначених відповідним стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю, та кількість кредитів практичної підготовки має бути не менше визначеної стандартом.

9. Освітні компоненти, що забезпечують загальні та фахові (спеціальні) компетентності та програмні результати навчання встановлені Коледжем понад вимоги стандарту фахової передвищої освіти можуть бути визнані та перезараховані як обов'язкові чи як вибіркові освітні компоненти.

10. Здобувачам освіти можуть бути перезараховані освітні компоненти, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «задовільно» (або «зараховано»).

11. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування освітнього компоненту, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

12. Якщо претендент на поновлення (переведення) навчався у закладі фахової передвищої (вищої) освіти до запровадження в Україні ЄКТС (оцінки в академічній довідці вказані за національною шкалою «задовільно-відмінно» без вказування кількості кредитів), перерахування об'єму кожної освітньої компоненти у кредити здійснювати згідно з Методичними рекомендаціями щодо

запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 1/9-119).

13. Якщо академічна довідка видана до затвердження Кабінетом Міністрів України переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266), то Комісії при визнанні результатів попереднього навчання керуватися, у тому числі наказом Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 № 1151 (заресстрований в Міністерстві юстиції України 25.11.2015 за № 1460/27905) «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266».

14. Завідувач відділення заповнює в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти перезараховані освітні компоненти.

15. На підставі протоколу Комісії заступник директора з навчально-виховної роботи визначає курс (семестр), на який може бути поновлений (переведений) здобувач фахової передвищої (вищої) освіти і встановлює термін ліквідації академічної різниці.

5. Порядок (процедура) визначення та складання (ліквідації) академічної різниці

у Рубіжанському індустріально-педагогічному фаховому коледжі

1. Академічна різниця визначається за всі семестри навчання, які передують семестру, на навчання в якому поновлюється (переводиться) здобувач освіти.

2. У випадку, якщо академічна різниця перевищує 30 кредитів ЄКТС рекомендується поновлення (переведення) на нижчий курс навчання, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс відбувається за умови виключних обставин за наказом керівника Коледжу.

3. Визначення академічної різниці з освітніх компонентів здійснюється протягом першого робочого тижня від початку семестра.

4. Академічну різницю становлять освітні компоненти, які на момент переведення (поновлення) здобувача освіти не вивчались або загальний обсяг годин з освітніх компонентів менший 75%, ніж передбачено відповідною ОПП та навчальним планом Коледжу.

5. Визначення наявності академічної різниці здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи протягом першого робочого тижня від початку семестра.

6. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається заступником директора з навчально-виховної роботи, про що видається відповідний наказ керівника Коледжу.

7. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, але не пізніше першої екзаменаційної сесії.

8. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

9. Викладач, який приймає академічну різницю, надає здобувачу освіти навчально-методичні матеріали, консультативну допомогу та здійснює підсумковий контроль.

10. Заява про перезарахування освітніх компонентів та наказ Коледжу вноситься до особової справи здобувача освіти.

11. До індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом заступника директора з навчально-виховної роботи.

Оцінки проставляються відповідно до системи оцінювання, яка прийнята у Коледжі.

12. Результати перезарахування освітніх компонентів фіксуються у відомостях обліку успішності академічної групи секретарем навчальної частини.

13. Заступник директора з навчально-виховної роботи та завідувач відділення контролює ліквідацію академічної заборгованості та надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.

6. Прикінцеві положення

1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою коледжу та затверджується керівником Коледжу.

2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом керівника коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Коледжу та затверджуються керівником коледжу.

У такому ж порядку Положення скасовується.

4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

В.о. директора



Інна РОМАНЦОВА

Додаток 1

до Положення (розділ 4; п.1)

В. о. директора РІПФКу

Інні РОМАНЦОВІЙ

здобувача фахової передвищої освіти

(ПІБ здобувача освіти)

ЗАЯВА

При вступі (поновленні, переведенні) на навчання до Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу за освітньо-професійною програмою

« _____ »
(назва ОПП)

Спеціальності _____
(назва спеціальності)

спеціалізації (за наявності) _____
(назва спеціалізації)

галузь знань _____ курс _____,
(назва галузі знань)

навчання за кошти _____

прошу перезарахувати мені освітні компоненти, які вивчались мною

у _____

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти)

Я ознайомлений (-а) з Положенням про порядок перезарахування (визнання) освітніх компонентів (результатів навчання) у РІПФК. Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни.

До заяви додаю: _____

назва документа про раніше отриману освіту з додатком

Дата

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

**Рубіжанський індустріально-педагогічний фаховий коледж
(РІПФК)**

Освітньо-професійна програма _____
 Спеціальність _____
 Спеціалізація _____
 Галузь знань _____

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ № _____
 з ліквідації академічної різниці та
 перезарахування освітніх компонентів**

здобувача фахової передвищої освіти _____
 при порівнянні _____

назва документу, № дата видачі та назва закладу, що видав документ

виданого _____

прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

з навчальним планом ОПП _____

_____ року виявлені такі розбіжності:

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Загальна кількість кредитів ЄКТС		Розбіжність	Форма контролю, оцінка	Прийняте рішення (перезарахування/ складання академічної різниці)
		ОПП за попереднім місцем навчання	ОПП РІПФК			

Завідувач відділення

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ