

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
РУБІЖАНСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілки працівників
Рубіжанського індустріально-
педагогічного фахового коледжу
Тетяна ПЕРМІНОВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Від директора коледжу

Юлія КОВАЛЕНКО

наказ від 28 січня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ СПОСТЕРІГАЧІВ ВІД
ПРЕТЕНДЕНТІВ, ГРОМАДСЬКИХ СПОСТЕРІГАЧІВ,
ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ
НА ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА РУБІЖАНСЬКОГО
ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол від «28» січня 2022 р.
№ 6

Рубіжне

2022

Положення про порядок акредитації спостерігачів від претендентів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу / Укл.: І.В. Романцова. Рубіжне. 2022.

14 с. з додатками

Додаток 1. Подання про акредитацію офіційних спостерігачів.

Додаток 2. Подання про акредитацію офіційних представників від ЗМІ.

Додаток 3. Заява від спостерігача.

Додаток 4. Згода на обробку персональних даних.

Додаток 5. Журнал реєстрації подань про акредитацію спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

Додаток 6. Посвідчення спостерігача.

Додаток 7. Журнал реєстрації акредитованих спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

Укладач: Інна Романцова, заступник директора з навчальної роботи

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу, Положення про вибори директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Це Положення визначає умови акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації під час проведення виборів директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі – Фаховий коледж) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться таємним голосуванням.

1.3. Це Положення, зміни і доповнення до нього розробляє Організаційний комітет з виборів директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі – Організаційний комітет), затверджує педагогічна рада Фахового коледжу і вводиться в дію наказом керівника Фахового Коледжу.

2. ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ СПОСТЕРІГАЧІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ, ГРОМАДСЬКИХ СПОСТЕРІГАЧІВ ТА ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

2.1. Під час голосування та підрахунку голосів на виборчій дільниці мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду директора Фахового коледжу, акредитованих Організаційним комітетом, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

2.2. Рішення про акредитацію спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації віднесено виключно до компетенції Організаційного комітету.

2.3. Повноваження спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації починаються з дня їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після завершення процедури проведення виборів.

2.4. Спостерігачем від кандидата на посаду директора Фахового коледжу може бути будь-яка запропонована кандидатом на посаду директора Фахового коледжу особа, за винятком членів Організаційного комітету, Виборчої комісії Фахового коледжу.

2.5. Одна й та сама особа може бути спостерігачем лише від одного кандидата чи однієї громадської організації.

2.6. Акредитацію спостерігачів від кандидата на посаду директора Фахового коледжу здійснює Організаційний комітет на підставі письмового подання (додаток 1) кандидата на посаду директора Фахового коледжу, яке подають не пізніше, ніж за 5 діб до Дня голосування.

2.7. У поданні зазначають: прізвище, ім'я, по батькові; дату народження; місце реєстрації; місце фактичного проживання; місце роботи та посаду; контактні дані спостерігачів (телефон, електронна пошта). До подання додають заяву про згоду цих осіб бути спостерігачами від кандидата на посаду директора (додаток 3) та згоду на обробку персональних даних (додаток 4).

2.8. З поданням про акредитацію спостерігача під час виборів директора Фахового коледжу може звернутися до Організаційного комітету зареєстрована у встановленому законодавством порядку громадська організація.

У поданні зазначають: прізвище, ім'я, по батькові; дату народження; місце реєстрації; місце фактичного проживання; місце роботи та посаду; контактні дані спостерігачів від громадської організації (телефон, електронна пошта) (додаток 1). До подання додають заяву про згоду осіб, зазначених у поданні бути спостерігачем від громадської організації (додаток 3) та згоду на обробку персональних даних (додаток 4).

До подання, підписаного керівником громадської організації і засвідченого печаткою організації, також додають копію статуту та актуальну виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2.9. З поданням про акредитацію представників під час виборів директора Фахового коледжу можуть звернутися до Організаційного комітету засоби масової інформації (далі – ЗМІ), яке подають на фірмовому бланку ЗМІ, засвідчене печаткою. У Поданні зазначаються: повна назва ЗМІ, тираж, періодичність, поштова та електронна адреса редакції, номери телефонів та факсів редакції, офіційний вебсайт (за наявності), дата і номер державної реєстрації, прізвище, ім'я, по батькові керівника ЗМІ; прізвища, ім'я, по батькові, посади відповідних працівників засобу масової інформації та номери контактних телефонів, акредитація яких запитується; спосіб фіксації виборчого процесу (Додаток 2). До подання додають заяву про згоду осіб, зазначених у поданні, бути спостерігачем ЗМІ (додаток 3) та згоду на обробку персональних даних (додаток 4).

До заяви додаються копії документів про реєстрацію ЗМІ та копії документів, що підтверджують особу акредитованого працівника.

Заява та копії документів повинні бути надані не пізніше ніж за 5 діб до дня голосування.

ЗМІ для безперешкодного пронесення до приміщень, в яких відбуваються вибори директора Фахового коледжу, апаратури та обладнання, необхідних для організації фото та відео фіксації виборчого процесу, необхідно не пізніше ніж за 3 доби до проведення голосування подати заявку до Організаційного комітету з переліком відповідної техніки.

2.10. Організаційний комітет в строк до п'яти діб після отримання відповідного клопотання, але не пізніше ніж за три доби до проведення голосування розглядає подання, що надійшли від кандидатів на посаду директора Фахового коледжу, громадських організацій, ЗМІ і ухвалює рішення про акредитацію або про вмотивовану відмову в акредитації спостерігачів та представників ЗМІ.

2.11. Підставою для відмови у акредитації може бути лише порушення пунктів 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9 цього Положення.

Підставою для відмови в акредитації спостерігача від громадської організації також може бути перебільшення кількості акредитованих осіб на виборчій дільниці на момент прийняття рішення про акредитацію.

2.12. Подання розглядаються по мірі їх надходження згідно журналу реєстрації подань про акредитацію спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації (додаток 5).

2.13. Усі рішення Організаційного комітету щодо акредитації спостерігачів та представників ЗМІ під час проведення виборів директора Фахового коледжу приймають шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів, за наявності не менше половини її членів, та заносять до протоколу.

2.14. Рішення Організаційного комітету про надання чи відмову в акредитації оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу протягом доби після його прийняття.

Акредитованим спостерігачам та представникам ЗМІ не пізніше ніж за дві доби до початку голосування Організаційним комітетом видається посвідчення за формулою згідно з додатком 6 до цього Положення.

2.15. Посвідчення видаються акредитованим особам особисто із зазначенням про те в Журналі реєстрації акредитованих спостерігачів від кандидатів, громадських організацій, представників ЗМІ на виборах директора Фахового коледжу (додаток 7).

2.16. Списки акредитованих спостерігачів та представників ЗМІ Організаційний комітет подає Виборчій комісії не пізніше, ніж за дві доби до проведення голосування.

2.17. Вхід акредитованих спостерігачів та представників ЗМІ до приміщень Фахового коледжу відбувається за наявності документа, що посвідчує їх особу, відповідно до карток акредитації та списків, завірених головою Організаційного комітету з виборів директора Фахового коледжу, згідно з Журналом реєстрації акредитованих представників ЗМІ на виборах директора Фахового коледжу.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОСТЕРІГАЧІВ, ГРОМАДСЬКИХ СПОСТЕРІГАЧІВ ТА ПРЕДСТАВНИКІВ ЗМІ

3.1. Спостерігачі та представники ЗМІ, акредитовані в установленому порядку мають право:

3.1.1. Бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

3.1.2. Перед початком голосування разом з членами Виборчої комісії оглядати усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування.

3.1.3. У день голосування перебувати у приміщенні виборчої дільниці, спостерігати з місця, відведеніх для них виборчою комісією, за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюллетенів особам, які беруть участь у виборах директора Фахового коледжу, і підрахунку голосів, не заважаючи членам Виборчої комісії та виборцям.

3.1.4. Здійснювати фото та відео фіксацію процесу голосування з місця, відведеніх для них Виборчою комісією (при цьому забороняється здійснення фото та відео фіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таким чином таємницю голосування).

3.1.5. Бути присутніми на засіданнях Виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування.

3.1.6. Звертатися із заявою чи скаргою до Організаційного комітету, Виборчої комісії, щодо усунення порушень, у разі їх виявлення в процесі проведення виборів, а також складати та подавати до Організаційного комітету чи Виборчої комісії акт про виявлення порушення під час проведення виборів, який підписують спостерігач та не менше як дві особи, що мають право брати участь у виборах директора Фахового коледжу (із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання, номери мобільних телефонів), які засвідчують факт цього порушення. Акт має бути складений у день проведення виборів, негайно після виявлення порушення, у приміщенні виборчої дільниці.

3.1.7. Вимагати проведення повторного підрахунку бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів та бюллетенів, визнаних недійсними, а також, за вимогою, отримувати копії протоколів про результати голосування.

3.2. Спостерігачам та представникам ЗМІ заборонено:

3.2.1. Втрутатися у роботу Виборчої комісії, чинити дії, що порушують громадський порядок, законний хід виборчого процесу або неправомірно заважати членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження.

3.2.2. Заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах директора Фахового коледжу (у тому числі й на її прохання) бюллетень для голосування, а також надавати зазначеним особам поради чи вказівки з питань, які стосуються голосування.

3.2.3. Бути присутнім при заповненні особою (у тому числі й на її прохання) бюллетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

3.2.4. Вчиняти дії, які носять характер, або мають ознаки агітації «за» чи «проти» певного кандидата.

3.2.5. Звертатися до особи, яка бере участь у виборах, з проханням оприлюднити своє волевиявлення.

3.3. Якщо спостерігач порушує вимоги п. 3.2. цього Положення, голова Виборчої комісії виносить йому попередження. У випадку повторного порушення виборча комісія може прийняти мотивоване рішення про клопотання перед Організаційним комітетом про припинення повноважень спостерігача. Таке рішення приймають не менше ніж двома третинами голосів членів Виборчої комісії, присутніх на засіданні комісії. Голова Виборчої комісії негайно інформує Виборчу комісію та Організаційний комітет про прийняте рішення. Організаційний комітет невідкладно приймає мотивоване рішення про дострокове скасування акредитації спостерігача не менше, ніж половиною голосів членів Організаційного комітету, присутніх на засіданні. Таке рішення негайно доводиться до відома виборчої комісії та оприлюднюється через офіційний вебсайт Фахового коледжу.

3.4. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу або керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Організаційного комітету про припинення його повноважень. На підставі такої заяви Організаційний комітет приймає рішення про скасування акредитації спостерігача. Таке рішення протягом доби оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу та доводиться до відома відповідної Виборчої комісії. У разі прийняття такого рішення особа, що була спостерігачем зобов'язана негайно залишити приміщення для голосування.

3.5. Спостерігач від кандидата на посаду директора Фахового коледжу чи громадської організації має право у будь-який час звернутися до Організаційного комітету із заявою про складення своїх повноважень. На підставі такої заяви Організаційний комітет приймає рішення про скасування акредитації спостерігача. Таке рішення протягом доби оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу та доводиться до відома Виборчої комісії.

3.6. З моменту прийняття Організаційним комітетом рішення про скасування акредитації спостерігача, його права, передбачені п.3.1 цього Положення, припиняються.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному вебсайті Фахового коледжу, яке попередньо повинно бути погоджено головою первинної профспілкової організації Фахового коледжу, затверджене рішенням педагогічної ради Фахового коледжу та введене в дію наказом керівником Фахового коледжу.

Голова
організаційного комітету

Інна РОМАНЦОВА

Додаток 1

до Порядку акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу

Організаційний комітет з проведення виборів директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу

(ПІБ кандидата на посаду директора / Назва громадської організації)

(адреса)

(контактний телефон)

ПОДАННЯ
про акредитацію офіційних спостерігачів

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу, прошу акредитувати офіційним(и) спостерігачем(ми) на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу «_____» 2022 року на виборчу дільницю за адресою: м. Рубіжне, вул. Померанчука, 28, від _____

(ПІБ кандидата на посаду директора/ Назва ГО)

№	ПІБ	Дата народження	Місце реєстрації	Контактний телефон

До подання додаю:

- Заяву(ви) особи(іб) про згоду бути офіційним(и) спостерігачем(ми) від _____
(ПІБ кандидата на посаду директора/назва ГО)
- Згоду особи(іб)на обробку персональних даних.
- Для громадських організацій: копію статуту виписку з ЄДР.

«_____» 2022 р.

(Підпис, ПІБ кандидата на посаду директора/ГО) М.П. (для ГО)

Додаток 2

до Порядку акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу

Організаційний комітет з проведення виборів директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу

(назва ЗМІ)

(адреса ЗМІ)

(контактний телефон)

ПОДАННЯ
про акредитацію офіційних представників від ЗМІ

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу, прошу акредитувати офіційним(и) представником(и) на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу «_____» 2022 року на виборчу дільницю за адресою: м. Рубіжне, вул. Померанчука, 28, від _____

(назва ЗМІ)

№	ПІБ	Дата народження	Місце реєстрації	Контактний телефон

Інформація про _____

(назва ЗМІ)

(тираж, періодичність, поштова та електронна адреса редакції, номери телефонів редакції, офіційний вебсайт, дата і номер державної реєстрації, прізвище, ПІБ керівника)

(інформація про спосіб фіксації виборчого процесу (вказати))

До подання додаю:

4. Заяву(ви) особи(іб) про згоду бути офіційними представниками від _____

(назва ЗМІ)

«____» 2022 р.

(Підпис, ПІБ керівника ЗМІ) М.П.

Додаток 3

до Порядку акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу

Організаційний комітет з проведення виборів директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу

(ПІБ)

(адреса)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____
(ПІБ)

даю згоду бути офіційним спостерігачем від _____
(ПІБ кандидата на посаду директора / Назва громадської організації/назва ЗМІ)

на виборчій дільниці за адресою: м. Рубіжне, вул. Померанчука, 28, виборів директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу «_____» 2022 року.

З «Порядком акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських організацій на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу ознайомлений(а).

«____» 2022 р.

(Підпись, ПІБ)

Додаток 4

до Порядку акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу

**ЗГОДА
на обробку персональних даних**

Я, _____
(ПІБ)
народився(лась) «____» _____ року, паспорт серія _____ №_____,
виданий «____» _____ року _____,
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою акредитації як спостерігача від _____

(ПІБ кандидата на посаду директора / Назва громадської організації/назва ЗМІ)
на період проведення виборів Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу, даю згоду на обробку та використання моїх персональних даних Організаційним комітетом з проведення виборів виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

У разі зміни моїх персональних даних зобов'язуюсь надати уточнену інформацію у найкоротший строк.

«__» _____ 2022 р.

(Підпис, ПІБ)

Додаток 5

до Порядку акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу

Журнал реєстрації подань

про акредитацію спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу

№ з/п	ПІБ кандидата на посаду директора / Назва громадської організації/назва ЗМІ	ПІБ представника, що подається на акредитацію як спостерігач	Дата реєстрації	Час реєстрації	Особа, що надає Подання		Підпис члена Організаційного комітету
					ПІБ	Підпис	
1.							
2.							

Додаток 6

до Порядку акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу

**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА
РУБІЖАНСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПОСВІДЧЕННЯ №_____**

(ПІБ) _____

є офіційним акредитованим спостерігачем на виборчій дільниці за адресою: м. Рубіжне, вул. Померанчука, 28, на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу «_____» 2022 року від _____

(ПІБ кандидата на посаду директора / Назва громадської організації/назва ЗМІ)

Дійсне при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

**Голова організаційного комітету з
проведення виборів директора
Рубіжанського індустріально-
педагогічного фахового коледжу**

(М.П.)

(Підпис, ПІБ)

Додаток 7

до Порядку акредитації
громадських спостерігачів,
засобів масової інформації на виборах
директора Рубіжанського
індустріально-педагогічного фахового коледжу

Журнал реєстрації

акредитованих спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах директора Рубіжанського
індустріально-педагогічного фахового коледжу

№ з/п	ПІБ кандидата на посаду директора / Назва громадської організації/назва ЗМІ	ПІБ акредитованого спостерігача	Номер посвідчення	Дата видачі	Підпис
1.					
2.					