

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
РУБІЖАНСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради
Рубіжанського
індустріально-
педагогічного фахового
коледжу

Боков. Євген БОКОВ

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілки
працівників Рубіжанського
індустріально-
педагогічного фахового
коледжу

Тетяна Тетяна ПЕРМІНОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ



В.о. директора коледжу
Олія КОВАЛЕНКО
2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ
ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ
ДЛЯ УЧАСТІ У РЕЙТИНГОВОМУ ГОЛОСУВАННІ НА
ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА РУБІЖАНСЬКОГО
ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою коледжу.
Протокол від «28 » січня 2022 р.
№ 6

Рубіжне

2022

Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні на виборах директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу / Укл.: І.В. Романцова. Рубіжне. 2022.

6 с.

Укладач: Інна Романцова, заступник директора з навчальної роботи

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні за конкурсним відбором на посаду директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості конкурсного відбору на посаду директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі – Фаховий коледж).

1.2. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право виборні представники з числа студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів. Усі студенти, які навчаються у Фаховому коледжі, мають рівні права та можуть бути обраними як виборні представники з числа студентів Фахового коледжу для участі у рейтинговому голосуванні.

1.3. Виборні представники обираються строком на одні вибори. У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, поки вибори не будуть визнані такими, що відбулися.

1.4. З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її право на представницькі функції щодо участі у виборах.

1.5. Кількість студентів (квота) виборних представників, які обираються для участі у рейтинговому голосуванні, встановлюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Фахового коледжу та становить не менше 15 відсотків кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

1.6. Кількість студентів – виборних представників, які обираються для участі у рейтинговому голосуванні, розподіляється по відділеннях у пропорційному співвідношенні кількості студентів, які навчаються на даному відділенні, до загальної кількості студентів, які навчаються у Фаховому коледжі.

1.7. Адміністрація Фахового коледжу не має права втрутатися в процес обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ВИБОРИ ПРЕДСТАВНИКІВ

2.1. Обрання виборних представників для участі у рейтинговому голосуванні з числа студентів, які навчаються у Фаховому коледжі,

проводиться окремо на кожному відділенні Фахового коледжу шляхом прямих таємних виборів.

2.2. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа студентів шляхом відкритого голосування. Голова і секретар лічильної комісії обираються з числа членів комісії.

2.3. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до рейтингового голосування за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

2.4. На загальних зборах студентів відділення обирається головуючий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

2.5. Загальні збори студентів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості студентів на відділенні.

2.6. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів; формування списків студентів, які мають право голосувати;
- надання скриньок для голосування, скріплених печаткою Фахового коледжу;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

2.7. На загальних зборах студентів має бути присутній член організаційного комітету з проведення рейтингового голосування.

2.8. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах: списків студентів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні; скриньки для голосування, скріплені печаткою відділу кадрів.

2.9. На підставі прийнятого рішення зборів студентів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості студентів на даному відділенні, які мають право голосувати

2.10. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

2.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

2.12. У бюллетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюллетень у скриньку.

2.13. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності студентів і проводиться без перерви. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени лічильної комісії.

2.14. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

2.15. Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюллетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

2.16. У спірних випадках щодо віднесення бюллетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

2.17. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається органу студентського самоврядування Фахового коледжу.

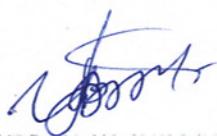
2.18. Голова загальних зборів студентів відділення за результатами підрахунку голосів оголошує список представників від студентів відділення, які будуть брати участь у рейтинговому голосуванні, та передає його члену організаційного комітету.

2.19. Організаційний комітет після проведення зборів на всіх відділеннях, формує загальний по Фаховому коледжу список представників з числа студентів, завіряє його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою Фахового коледжу і передає його головній виборчій комісії Фахового коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати рейтингового голосування.

2.20. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування. Результати обрання представників, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні, підлягають оприлюдненню (вебсайт Фахового коледжу, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).

21. Уся виборча документація передається члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Голова
організаційного комітету



Інна РОМАНЦОВА