

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
РУБІЖАНСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілки працівників  
Рубіжанського індустріально-  
педагогічного фахового коледжу  
Тетяна ПЕРМОНОВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

Юлія КОВАЛЕНКО  
Наказ від 24 січня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ  
РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАНЯ ЗА КОНКУРСНИМ  
ВІДБОРОМ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА  
РУБІЖАНСЬКОГО  
ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено  
педагогічною радою коледжу  
Протокол від «24» січня 2022 р.  
№ 5

Рубіжне

2022

Положення про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування за конкурсним відбором на посаду директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу / Укл.: І.В. Романцова. Рубіжне. 2022.

10 с.

Укладачі: Інна Романцова, заступник директора з навчальної роботи

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виборча комісія з проведення рейтингового голосування за конкурсним відбором на посаду директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу (надалі - Фаховий коледж) утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Рубіжанського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

1.2. Виборча комісія формується із штатних педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Фахового коледжу. Загальна кількість членів виборчої комісії становить не менше 7 осіб. Персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по Фаховому коледжу. Виборча комісія обирає зі свого складу на першому засіданні голову, заступника голови та секретаря.

1.3. Особи, які є членами виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть бутиувільнені за їх заявою від основної роботи у Фаховому коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Фаховому коледжу про організацію конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури рейтингового голосування за конкурсним відбором на посаду директора Фахового коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.2. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх повноважень. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею своїх повноважень.

2.3. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.4. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.5. Засідання проводить голова виборчої комісії або, за його дорученням, заступник голови.

2.6. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

2.8. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

2.9. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку рейтингового голосування. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюллетенів для рейтингового голосування.

2.10. Бюллетені для рейтингового голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі — виборці) та включені до списку виборців, посвідчується на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюллетені, та скріплюються печаткою Фахового коледжу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для рейтингового голосування.

2.11. Форма бюллетеня для рейтингового голосування затверджується Міністерством освіти і науки України (надалі - МОНУ) - додаток 1 до Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженому наказом МОНУ від 23 лютого 2021 року № 251.

Бюллетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщені виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюллетенів кількості виборців та збереження бюллетенів покладається на голову виборчої комісії.

2.12. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Фахового коледжу.

2.13. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом окремими Положенням.

2.14. Рейтингове голосування проводиться шляхом таємного волевиявлення, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Фахового коледжу.

Інформація про дату, час і місце проведення рейтингового голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування з використанням інформаційних ресурсів Фахового коледжу (дошки оголошень, вебсайта тощо).

2.15. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОНУ, представник Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації та представник наглядової ради Фахового коледжу, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох спостерігачів від громадських організацій, та представники ЗМІ, акредитовані організаційним комітетом.

2.16. Порядок акредитації громадських спостерігачів та представників ЗМІ визначається організаційним комітетом.

2.17. Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюллетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюллетеня для рейтингового голосування.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ

3.1. Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюллетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюллетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюллетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідно члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2. Член виборчої комісії здійснює видачу бюллетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюллетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.3. Бюллетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюллетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюллетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюллетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюллетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.4. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

3.5. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени виборчої комісії.

3.6. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж

приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

3.7. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюллетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюллетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюллетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюллетень особисто. На час огляду бюллетеня робота з іншими бюллетенями припиняється.

3.8. Бюллетень для рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюллетені проставлена більше, ніж за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюллетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюллетень. На час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів припиняється.

3.9. Після розкладення бюллетенів окрім за кожного кандидата, а також окрім недійсних бюллетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюллетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюллетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

3.10. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у рейтинговому голосуванні, кількості бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюллетенів, визнаних недійсними.

3.11. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формулою, що затверджується МОНУ - додаток 2 до Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженому наказом МОНУ від 23 лютого 2021 року № 251.

Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафікованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею засновнику (Міністерству освіти і науки України) або уповноваженому ним органу – Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, другий – залишається у Фаховому коледжі. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді Фахового коледжу.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.12. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

3.13. Результати виборів оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу протягом 24 годин після складення протоколу про результати рейтингового голосування, а також оприлюднюються на вебсайті засновника або уповноваженого ним органа.

3.14. Якщо у рейтинговому голосуванні брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 60 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру

рейтингового голосування, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру рейтингового голосування припадає на свяtkовий (неробочий) день, рейтингове голосування проводиться у наступний після свяtkового (неробочого) дня робочий день. До бюллетенів для рейтингового голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі рейтингового голосування.

3.15. У разі, якщо :

- участь у рейтинговому голосуванні зняли менше ніж 50 відсотків виборців;
- у першому турі рейтингового голосування брав участь один кандидат і він не набрав більше 60 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів виборців

наглядова рада у двотижневий строк проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Фахового коледжу.

3.16. За результатами проведення конкурсного відбору наглядова рада Фахового коледжу приймає одне з двох можливих рішень:

- 1) визначає переможця конкурсного відбору та пропонує МОНУ або уповноваженому ним органу – Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації – укласти з ним контракт;
- 2) пропонує МОНУ або уповноваженому ним органу – Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації – оголосити конкурсний відбір таким, що не відбудеться (у разі неможливості визначення переможця).

3.17. Голова наглядової ради підписує відповідний лист про прийняті рішення та протягом двох робочих днів направляє його МОНУ або уповноваженому ним органу – Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації. Разом з листом наглядова рада передає копію рішення про результати конкурсного відбору (протокол засідання наглядової ради та, у разі необхідності, – інші документи).

3.18. МОНУ або уповноважений ним орган – Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації після отримання листа та відповідних документів від наглядової ради Фахового коледжу має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбудеться або визнати переможця конкурсу відбору на посаду директора

Фахового коледжу та укласти з ним контракт після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

3.20. Документація, пов'язана з проведенням конкурсного відбору, зберігається у Фаховому коледжі протягом п'яти років.

Голова  
організаційного комітету



Інна РОМАНЦОВА