

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РУБІЖАНСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ
У РУБІЖАНСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
КОЛЕДЖІ**

ПОГОДЖЕНО
студентською радою коледжу
Голова студради
Боков Євген БОКОВ
«19» 10 2020 року

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол від 17 жовтня 2020 р.
№ 3

Рубіжне
2020

Положення про комісію з питань академічної доброчесності у Рубіжанському
індустріально-педагогічному коледжі / Укл.: І.В. Романцова. Рубіжне. 2020.
7 с.

Укладачі: Інна Романцова, заступник директора з навчальної роботи

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

З метою моніторингу й дотримання учасниками освітнього процесу норм цього Положення в Коледжі створюється комісія з питань академічної добroчесності (далі – Комісія).

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільним Кодексом України, Статутом Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, Колективним договором, Європейською Хартією дослідників, Берлінською декларацією про відкритий доступ до знань у науці й гуманітарній сфері та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та внутрішніми нормативними актами Коледжу й цим Положенням.

2. ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Повноваження Комісії:

- одержувати й розглядати заяви щодо порушення принципів академічної добroчесності, аналізувати їх і готовати відповідні висновки, а також приймати й розглядати апеляційні скарги і приймати стосовно них рішення тощо;
- залучати до своєї роботи експертів з різних галузей, а також використовувати технічні й програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної добroчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу з популяризації принципів академічної добroчесності й професійної етики педагогічних працівників і здобувачів фахової передвишої освіти;
- готовувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної добroчесності в освітню діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів Коледжу.

Комісія вповноважується одержувати заяви про порушення академічної добroчесності й апеляційні заяви, що стосуються питань, пов'язаних з оцінюванням знань здобувачів освіти й визначенням результатів навчання; розглядати їх і приймати відповідні рішення; надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

3.1 Склад комісії з питань академічної добroчесності i організаційні форми її роботи

До складу Комісії входять:

Постійні члени Комісії за посадою:

- голова профспілки співробітників Коледжу;
- голова профспілки здобувачів освіти Коледжу;
- завідувачі освіти від відділень Коледжу.

Особи, що призначаються або обираються до складу комісії:

- чотири особи за поданням голів циклових комісій;
- представник адміністрації за наказом директора.

Склад комісії розглядається на засіданні педагогічної ради. Термін повноважень Комісії становить два роки.

На першому засіданні Комісія простою більшістю голосів зі складу обирає голову й секретаря Комісії.

Членство в Комісії припиняється в таких випадках:

- подання заяви членом Комісії про складання повноважень за власним бажанням;
- систематичне невиконання обов'язків члена Комісії;
- припинення трудових відносин з Коледжем або відрахування (у тому числі у зв'язку із закінченням) з числа здобувачів освіти Коледжу.

Заява про складання повноважень члена Комісії подається голові Комісії.

Члени Комісії не можуть делегувати свої повноваження іншим osobам.

Будь-який співробітник, здобувач вищої освіти Коледжу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

Організаційна форма роботи

Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути черговими, що проводяться в терміни, зазначені в плані роботи, і позачерговими, які скликаються, якщо необхідно вирішити оперативні й нагальні питання. Засідання Комісії розпочинається за наявності кворуму – не менш 2/3 від складу Комісії.

Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи й рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. За ведення протоколу засідання, технічну підготовку матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо відповідає секретар.

Рішення приймаються таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписують голова і секретар.

Комісія один раз на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою Коледжу.

Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення або підготовки до вчинення такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявитика (прізвище, ім'я, по батькові, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви або заяви, викладені в некоректній формі, Комісія не розглядає.

На засідання Комісії запрошується заявник та особа, стосовно якої розглядається питання про порушення Кодексу академічної доброчесності або апеляційної скарги.

За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення або непорушення норм академічної етики, прав здобувачів освіти тощо. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються директору Коледжу для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного або адміністративного характеру. Рішення щодо апеляційних скарг, що стосуються оцінювання знань є остаточними.

3.2 Права здобувачів вищої освіти під час розгляду фактів порушення академічної доброчесності або апеляційних скарг

Порядок виявлення й установлення фактів порушення академічної доброчесності регулюється Положенням «Про академічну доброчесність».

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- 1) ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки факту порушення академічної доброчесності, подавати свої зауваження або апеляційну скаргу до Комісії з академічної доброчесності;
- 2) особисто або через представника надавати усні й письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- 3) знати про дату, час і місце та бути присутнім під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності й притягнення її до академічної відповідальності;
- 4) оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності в Комісії з питань академічної доброчесності Коледжу або в суді.

3.3 Порядок розгляду апеляційних справ

Комісія розглядає заяву й ухвалює рішення не пізніше 20 робочих днів від дня реєстрації заяви.

У виняткових випадках, коли справа стосується складних обставин і необхідним є отримання додаткової інформації, термін розгляду заяви й ухвалення

рішення може бути продовжено до 40 робочих днів. Комісія повідомляє заявника про продовження терміну.

Засідання Комісії проводяться в закритому режимі за умови відсутності клопотань членів Комісії і сторін конфлікту про відкритий розгляд.

Сторони конфлікту мають право бути присутніми на засіданні Комісії та надавати усні пояснення.

Якщо Комісія приймає рішення про те, що розгляд заяви виходить за межі її компетенції, заявнику про це має бути повідомлено у письмовому вигляді в найкоротший термін з роз'ясненням причин відмови.

Присутність членів Комісії на її засіданнях є обов'язковою. У випадку, якщо член Комісії не може бути присутнім з поважних причин, то він має право довести свою думку до відома Комісії в письмовій формі або взяти участь у засіданні Комісії в режимі відеоконференції.

3.4 Рішення комісії

Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і подаються директорові Коледжу для подальшого розгляду.

Рішення приймаються таємним голосуванням. Присутність під час голосування інших осіб, окрім членів комісії, не дозволяється. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувала більше половини членів Комісії, які були присутніми на засіданні. Якщо голоси членів Комісії розділилися нарівно, то рішення вважається неприйнятым.

Рішення Комісії оформлюється протоколами, у яких указується дата й місце проведення засідання, перелік питань, розглянутих на засіданні, і рішення Комісії.

Протокол Комісії підписують голова і секретар. Протокол має бути складено й передано сторонам не пізніше двох робочих днів від дати проведення засідання.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення погоджується зі студентською радою, затверджується педагогічною радою Коледжу й уводиться в дію наказом директора Коледжу.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

Зміни й доповнення до Положення розглядаються й затверджуються педагогічною радою й уводяться в дію наказом директора Коледжу в установленому порядку.