

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РУБІЖАНСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
У РУБІЖАНСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНОМУ КОЛЕДЖІ**

ПОГОДЖЕНО
студентською радою коледжу
Голова студради
Свіген БОКОВ
« 19 » 10 2020 року

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол від 17 жовтня 2020 р.
№ 3

Рубіжне
2020

Положення про академічну добroчесність у Рубіжанському індустріально-педагогічному коледжі / Укл.: І.В. Романцова. Рубіжне. 2020.
8 с.

Укладачі: Інна Романцова, заступник директора з навчальної роботи

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про академічну добroчесність (далі – Положення) у Рубіжанському індустріально-педагогічному коледжі (далі – Коледж) закріплює норми та правила професійного спілкування та поведінки між учасниками освітнього процесу в Коледжі стосовно питань академічної добroчесності.

1.2 Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів Коледжу.

1.3 Освітня спільнота Коледжу визнає академічну добroчесність зasadничою цінністю освітнього процесу і зобов'язана дотримуватися загальновизнаних норм етики, моралі, стандартів у сferах освітньої і виховної діяльності, поважати гідність осіб, які працюють і навчаються в Коледжі, підтримувати систему демократичних відносин між усіма учасниками освітнього процесу, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміцнення авторитету та позитивного іміджу Коледжу.

1.4 Система забезпечення академічної добroчесності є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти Коледжу і містить:

- 1) заходи, спрямовані на ознайомлення здобувачів освіти із поняттям і вимогами до виконання письмових робіт;
- 2) механізми виявлення порушень академічної добroчесності здобувачів освіти;
- 3) порядок притягнення учасників освітнього процесу до академічної відповідальності.

1.5 Вимоги цього Положення поширюються на всіх співробітників і здобувачів освіти у сферах освітньої і виховної діяльності та є обов'язковими до виконання для всіх учасників освітнього процесу в Коледжі.

1.6 Положення публікується на офіційному вебсайті Коледжу.

2. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1 Учасники освітнього процесу у своїй освітній діяльності мають дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, а також:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), за винятком випадків, коли такі завдання передбачають групову роботу;
- посилатися на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- викладачі повинні контролювати дотримання академічної добросередньотої здобувачами освіти;
- викладачі повинні об'єктивно оцінювати результати навчання.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1 Порушенням академічної добросередньотої здобувачами освіти вважається:

- академічний plagiat – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагiat – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих результатів як нових результатів;
- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний plagiat, самоплагiat, фабрикація, фальсифікація та списування;
- академічне хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна,

послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- академічне шахрайство – підроблення підписів в офіційних документах (відомостях, залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо), проходження процедур контролю знань підставними особами.

3.2 За порушення академічної добroчесності педагогічні працівники Коледжу можуть бути притягнені до такої відповідальності в установленому порядку:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.3 За порушення академічної добroчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності в установленому порядку:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування з Коледжу;
- позбавлення академічної стипендії.
-

4. ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ

4.1 У випадку виявлення порушення академічної добroчесності в письмових роботах, публікаціях, під час поточного або підсумкового контролю чи атестації необхідно повідомити здобувача освіти про час, місце та процедуру встановлення факту порушення академічної добroчесності та притягнення його до академічної відповідальності. Питання про встановлення факту порушення академічної добroчесності та притягнення до академічної відповідальності розглядають викладач, який проводив поточний або підсумковий контроль, та голова циклової комісії в присутності здобувача освіти, у разі проведення підсумкової атестації розгляд питання проводить екзаменаційна комісія. Відсутність здобувача освіти, повідомленого про час та місце розгляду питання про встановлення факту порушення академічної добroчесності та притягнення його до академічної

відповідальності, не є перешкодою у вирішенні цього питання по суті. Здобувач освіти повідомляється про прийняте рішення.

4.2 Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовлятися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності. Повідомлення направляються на адресу електронної пошти Коледжу, також лист може бути відправлений на адресу електронної пошти, яка була надана учасником освітнього процесу. Особа вважається такою, що отримала повідомлення, з моменту його відправлення;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу Коледжу, уповноваженого розглядати такі апеляції, або до суду.

4.3 Педагогічні працівники контролюють забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в освітньому процесі.

4.4 Дотримання академічної доброчесності здобувача освіти при виконанні завдань поточного та підсумкового контролю і атестації здобувача забезпечує викладач (екзаменаційна комісія).

4.5 Дотримання академічної доброчесності здобувача освіти при виконанні курсових робіт (проектів) забезпечує викладач, який керує роботою (проектом).

4.6 Про виявлення обману або хабарництва повідомляється завідувачам відділення або директору Коледжу. У випадку, якщо порушення містить ознаки складу кримінального правопорушення, інформація передається до Національної поліції України.

5. РІШЕННЯ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПРИТЯГНЕННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ДО АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

5.1 Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності викладається у формі подання на ім'я директора Коледжу.

5.2 Завідувач відділення приймає рішення щодо притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності і готує подання та відповідний проект наказу на ім'я директора Коледжу. У разі коли завідувач відділення не може

прийняти рішення щодо притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності, він передає справу до комісії з питань академічної доброчесності Коледжу з відповідними супроводжувальними документами.

5.3 Якщо порушення, яке передбачає відрахування, виявлено під час підсумкової атестації здобувача освіти, в протоколі екзаменаційної комісії вноситься позначка «не допущено».

5.4 У випадку застосування відповідальності у формі повторного опрацювання навчального компонента освітньої програми викладач (екзаменаційна комісія) у відомість обліку успішності (протокол) вносить відмітку «не допущено».

5.5 Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності набуває чинності:

- якщо його було оскаржено в комісії з питань академічної доброчесності Коледжу або у судовому порядку і в задоволенні апеляційної скарги (або позову) було відмовлено – з моменту ухвалення рішення комісії з питань академічної доброчесності Коледжу (або з моменту набуття чинності рішення суду про відмову у задоволенні позову);

- якщо його не було оскаржено в комісії з питань академічної доброчесності Коледжу або у судовому порядку – з моменту закінчення строку апеляційного оскарження.

5.6 Рішення щодо встановлених фактів порушень академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності, які набрали чинності, оприлюднюються у загальнодоступних джерелах (сайт Коледжу, дошки оголошень тощо).

6. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

6.1 Оскаржити рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності здобувача освіти можна протягом трьох робочих днів з моменту повідомлення здобувача освіти про рішення циклової комісії щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності.

6.2 Порядок подання апеляційної скарги:

6.2.1 Апеляційна скарга подається у письмовій формі на ім'я голови комісії з питань академічної доброчесності Коледжу через секретаря директора.

6.2.2 У скарзі необхідно зазначити: прізвище, ім'я, по батькові; усі контактні дані; відділення, освітню програму; рішення циклової комісії, що оскаржується; у чому полягає неправомірність рішення з обґрунтуванням і відповідними запереченнями; клопотання особи, яка подала скаргу; перелік документів та інших матеріалів, що додаються до скарги.

6.2.3 Апеляційна скарга подається особою, яка її подає, або представником такої особи. До апеляційної скарги, поданої представником, має бути додана довіреність або інший документ, що посвідчує повноваження представника.

6.2.4 Апеляційна скарга має бути розглянута протягом трьох робочих днів від дня її подання.

6.2.5 Розгляд апеляційних скарг відбувається відкрито, у присутності здобувача освіти та (або) його представника. Відсутність здобувача освіти та (або) його представника, яких було повідомлено про час та місце засідання, не може бути перешкодою розгляду апеляційної скарги.

6.2.6 Рішення комісії з питань академічної добroчесності Коледжу ухвалюється за відсутності осіб, які не належать до складу комісії.

6.2.7 За результатом розгляду скарги ця комісія може ухвалити такі варіанти рішень:

- задовольнити скаргу та скасувати рішення циклової комісії про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;
- змінити рішення циклової комісії про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;
- відмовити у задоволенні апеляційної скарги.

6.2.8 Рішення комісії з питань академічної добroчесності Коледжу оформлюються у вигляді протоколу засідання, який підписується головою комісії та секретарем, і набувають чинності з моменту їх ухвалення. У протоколі мають бути доводи, на підставі яких комісія ухвалила рішення. Копія протоколу надсилається здобувачу освіти або його представнику.

6.3 Оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної добroчесності та притягнення до академічної відповідальності у судовому порядку може відбуватися відповідно до вимог чинного процесуального законодавства України протягом трьох робочих днів з моменту повідомлення здобувача освіти про рішення циклової комісії щодо встановлення факту порушення академічної добroчесності та притягнення до академічної відповідальності.

7. ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1 Для попередження недотримання принципів, норм і правил академічної доброчесності в Коледжі використовується такий комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників і співробітників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення семінарів зі здобувачами освіти з питань освітньої діяльності Коледжу, правильності написання навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення здобувачів освіти, педагогічних працівників і співробітників із цим Положенням;
- посилення контролю голів циклових комісій, керівників курсових проектів/робіт, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- перевірка курсових проектів/робіт на предмет академічного плагіату тощо.

8. ПРИКИНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення погоджується зі студентською радою, затверджується педагогічною радою Коледжу й уводиться в дію наказом директора Коледжу.

8.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

8.3 Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються педагогічною радою Коледжу й уводиться в дію наказом директора Коледжу в установленому порядку.